

HUISHOUELIJK REGLEMENT LAWN TENNIS CLUB "ANONYMUS"

Rechten en verplichtingen

Artikel 1

Alle leden ontvangen bij hun toetreding als lid een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2

Door zijn toetreding verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement en aan alle regelen en bepalingen die verder vastgelegd zijn en nog zullen worden vastgesteld.

Artikel 3

Beschadiging, vermindering, onvreemding en/of doen zoekraken van eigendommen van de vereniging of van derden in beheer van de vereniging, komen voor rekening van degenen die genoemde feiten veroorzaakt hebben of indien deze minderjarig is, voor rekening van de ouders of voogden van deze minderjarige.

Artikel 4

De vereniging is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, vermindering, onvreemding en/of zoekraken van eigendommen van leden of derden.

Artikel 5

De contributie voor elk verenigingsjaar dient vóór 1 maart van dat verenigingsjaar te zijn voldaan. Indien niet is voldaan aan deze verplichting kan het bestuur overgaan tot openbaar maken van de namen van betrokken leden en/of tot schorsing tot het moment dat wel aan de verplichting is voldaan.

Artikel 6

Leden zijn verplicht voor een door het bestuur te bepalen aantal malen, nader aan te geven, activiteiten te verrichten.

Het bestuur kan bepalen dat leden van deze verplichting worden vrijgesteld.

Voor zover een lid deze verplichting niet nakomt, kan door het bestuur een boete worden opgelegd waarvan de hoogte wordt bepaald door de ledenvergadering.

Rookverbod

Artikel 7

Het is te allen tijde verboden om in het gebouw van de vereniging te roken. Indien de vereniging schade leidt, op welke wijze dan ook, wegens overtreding van het rookverbod zal de schade op de overtreder van het rookverbod worden verhaald.

Evenementen

Artikel 8

Ieder jaar vóór 1 maart publiceert het bestuur de Evenementenkalender waarin zal worden vermeld op welke dagen toernooien, competitiewedstrijden en andere activiteiten zijn vastgesteld.

Competitiewedstrijden, toernooien en andere activiteiten welke door het bestuur worden vastgesteld gaan vóór de speelrechten van de leden.

Bestuur

Artikel 9

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, samen het dagelijks bestuur vormend, de voorzitter van de Technische Commissie en de voorzitter van de Accommodatiecommissie.

Artikel 10

Indien niet vóór of op de eerstvolgende reguliere ledenvergadering in een vacature binnen het bestuur kan worden voorzien, kan de ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen bepalen dat het bestuur voor het komende verenigingsjaar zal bestaan uit minder dan vijf personen, doch tenminste drie. De taken van het afgetreden bestuurslid zal door een ander bestuurslid worden waargenomen.

Artikel 11

Het bestuur is zelfstandig bevoegd rechtshandelingen te verrichten tot een bedrag van € 5.000,=. Voor rechtshandelingen met betrekking tot bedragen boven € 5.000,= is de goedkeuring van de ledenvergadering vereist.

Artikel 12

Het rooster van aftreden is als volgt vastgesteld. In de oneven jaren treden af: de voorzitter, de penningmeester en de voorzitter van de Technische Commissie. In de even jaren de secretaris en de voorzitter van de Accommodatiecommissie. Eventueel andere bestuursleden treden tegelijk af op de even en oneven jaren. Bij tussentijdse benoeming treedt het nieuw benoemde lid af op het tijdstip van aftreden dat voor deze functie geldt.

Artikel 13

De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen. Hij kan alle stukken van de vereniging uitgaande, als hij dit verlangt, mede ondertekenen. Hij is er voor verantwoordelijk dat de statuten en het huishoudelijk reglement worden toegepast, alsmede dat besluiten van de leden- en bestuursvergaderingen worden uitgevoerd. De voorzitter fungeert als voorzitter van de Communicatiecommissie en verzorgt de noodzakelijke contacten tussen het bestuur en de Communicatiecommissie. Hij brengt in de ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden van de Communicatiecommissie.

Artikel 14

De secretaris voert de correspondentie uit naam van en na overleg met het bestuur. Hij ondertekent deze en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij houdt de ledenlijst bij alsmede een lijst van afgevoerde leden. Hij brengt verslag uit aan de ledenvergadering over de algemene gang van zaken betreffende het afgelopen verenigingsjaar. Hij notuleert de leden- en bestuursvergaderingen. De door de desbetreffende vergaderingen goedgekeurde notulen worden door de voorzitter en secretaris ondertekend. Hij beheert het archief en zorgt op vergaderingen voor de presentielijst.

Artikel 15

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten..

Hij is aansprakelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen. Hij deponereert de contanten bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling op een door hen bepaalde wijze, voor zover deze contanten een bedrag van € 500,00 te boven gaan. Door hem geschieden alle betalingen der vereniging. Voor uitgaven groter dan € 1.000,00 welke niet in de begroting zijn opgenomen, of welke de begroting te boven gaan is de goedkeuring van tenminste twee andere bestuursleden vereist. Hij

brengt verslag uit aan de ledenvergadering over de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

Hij is verplicht inlichtingen omtrent de financiële positie en inzage in de boeken te geven, wanneer het bestuur of de Kascommissie zulks verlangt. .

Artikel 16

Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, dient zijn beheer door de Kascommissie gecontroleerd te worden. Na akkoordverklaring door deze commissie en overdracht van alle eigendommen van de vereniging wordt hij van zijn verantwoordelijkheid ontheven.

Artikel 17

De voorzitter van de Technische Commissie verzorgt de noodzakelijke contacten tussen het bestuur en de Technische Commissie. Hij brengt in de ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden van de Technische Commissie.

Artikel 18

De voorzitter van de Accommodatiecommissie verzorgt de noodzakelijke contacten tussen het bestuur en deze commissie. Hij brengt in de ledenvergadering verslag uit van de werkzaamheden van genoemde commissie.

Artikel 19

In spoedeisende gevallen kan het voltallig dagelijks bestuur bij eenstemmigheid besluiten nemen, behoudens in die gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement anders voorschrijven. Zij doen hiervan mededeling in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Commissies

Artikel 20

De Kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid, benoemd door de ledenvergadering. Telkenjare treedt het lid der commissie die het langst zitting heeft af en komt het plaatsvervangend lid in diens plaats, terwijl een nieuw plaatsvervangend lid wordt gekozen. Het aftredend lid is niet terstond herkiesbaar en bestuursleden kunnen in deze commissie geen zitting hebben. De Kascommissie controleert tenminste eenmaal per verenigingsjaar, in ieder geval zo snel mogelijk na het einde van dat jaar en voor de daaropvolgende ledenvergadering; het financieel beleid van het bestuur en het beheer van de penningmeester.

Van elke controle moet binnen zeven dagen en voor een eerstvolgende ledenvergadering schriftelijk rapport bij het bestuur worden ingediend, teneinde op deze ledenvergadering ter kennis van de leden te worden gebracht. Indien de bevindingen van deze commissie daartoe leiden, doet zij de vergadering het voorstel de penningmeester te dechargeren voor het beheer.

Artikel 21

De Technische Commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden die voor 2 jaren door het bestuur worden benoemd. Een der leden is voorzitter van de Seniorencommissie, de ander voorzitter van de Juniorencommissie. De Technische Commissie draagt zorg voor alle speltechnische aangelegenheden. Zij verzorgt in deze zin de opvang en begeleiding van de leden. Zij bevordert de verbetering van het spelpeil in de vereniging en van de resultaten van de vertegenwoordigende teams. Zij adviseert het bestuur o.a. over

- de baanruimte voor competitiewedstrijden, toernooien en daarmee samenhangende activiteiten
- het schema voor de verdere baanindeling
- trainingsaangelegenheden.

Zij organiseert alle door het bestuur vastgestelde tennisevenementen.

Zij stelt vast:

- het aantal en de aard van de competitie teams

- de samenstelling van de teams voor de competitie
- de overige vertegenwoordigingen voor wedstrijden
- welke leden in aanmerking komen voor door de vereniging georganiseerde training
- de kandidaten voor door de bond georganiseerde training
- indien nodig, een indeling der leden naar speelsterkte.

Artikel 22

De Accommodatiecommissie bestaat uit de voorzitter en tenminste 2 leden die voor 2 jaren door het bestuur worden benoemd. Een der leden is voorzitter van de Baancommissie en de ander voorzitter van de Barcommissie.

De Accommodatiecommissie draagt zorg voor:

- het (laten) verzorgen van het onderhoud van het clubgebouw (zowel intern als extern) en van andere vereniging toebehorende of in gebruik gegeven objecten
- het (doen) aanschaffen van meubilair, apparatuur en materialen die nodig zijn voor het clubgebeuren.
- het (doen) verzorgen van consumpties tijdens alle officieel door of namens het bestuur georganiseerde clubactiviteiten.
- het (doen) organiseren van (andere dan technische evenementen die de binding tussen de leden bevorderen kunnen).

Jaarlijks (in de maand december) legt de Accommodatiecommissie het bestuur een begroting voor van de kosten die zij meent te moeten maken om haar taak te kunnen volbrengen. Binnen het raam van deze door het bestuur – na fiatting van de gehele begroting door de ledenvergadering - goedgekeurde begroting, beslist zij over de besteding van gelden.

In overleg met het bestuur stelt de Accommodatiecommissie vast welke hierboven bedoelde consumpties worden geserveerd en welke prijs hiervoor dient te worden berekend.

Artikel 23

De Communicatiecommissie bestaat uit de voorzitter en tenminste 2 leden die voor 2 jaren door het bestuur worden benoemd. Een der leden is voorzitter van de Internetcommissie en de ander voorzitter van de Redactiecommissie.

De Communicatiecommissie draagt onder meer zorg voor:

- het (laten) verzorgen van het clubblad
- het (laten) verzorgen van de website van de vereniging
- het (laten) verzorgen van andere communicatiemiddelen
- het (doen) aanschaffen van materialen en diensten die nodig zijn voor de communicatie met de leden van de vereniging als met derden.

Jaarlijks (in de maand december) legt de Communicatiecommissie het bestuur een begroting voor van de kosten die zij meent te moeten maken om haar taak te kunnen volbrengen. Binnen het raam van deze door het bestuur – na fiatting van de gehele begroting door de ledenvergadering - goedgekeurde begroting, beslist zij over de besteding van gelden.

Leden van verdienste en ereleden

Artikel 24

Tot lid van verdienste worden benoemd zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. De bijzondere verdienstelijkheid dient te bestaan uit het met veel inzet en opoffering van vrije tijd:

- Verantwoordelijk zijn geweest voor of prominent betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van een voor de vereniging bijzonder waardevolle voorziening; of
- Gedurende meerdere jaren hebben meegewerkt aan een voor de vereniging bijzonder waardevolle activiteit; of

- Verantwoordelijk zijn geweest voor, of een prominente rol hebben gespeeld bij de organisatie van een reeks van verenigingsactiviteiten gedurende meerdere jaren, al dan niet in commissieverband.

Artikel 25

Tot erelid worden benoemd leden van verdienste, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden. De bijzonder eervolle wijze waarop het lid zich heeft onderscheiden moet bestaan uit:

- **het op voortreffelijke wijze gedurende 10 jaar of meer hebben gefunctioneerd in verenigingsverband en daarbij gedurende de volle looptijd het respect hebben genoten en nog genieten van de leden, en**
- **het zijn van een bindende factor binnen onze vereniging; en/of**
- **het zodanig jegens personen en instanties buiten de vereniging optreden dat daardoor zeer positief wordt bijgedragen aan de goede naam van de vereniging**

Artikel 26

Bij de benoeming van ereleden en leden van verdienste zullen de volgende regels gelden:

- Het bestuur is bevoegd een voordracht tot benoeming te doen*
- Indien een lid van de vereniging, niet zijnde bestuurslid, een ander lid wenst voor te dragen dient hij het bestuur ten minste 14 dagen vóór de datum van de ledenvergadering schriftelijk met redenen omkleed te verzoeken zijn voordracht over te nemen*
- Indien het bestuur van oordeel is dat zij een voordracht niet kan overnemen omdat het voorgedragen lid niet aan de benoemingscriteria voldoet, meldt zij dat met redenen omkleed aan degene die de voordracht heeft gedaan*
- Indien degene die de voordracht wenst te doen volhardt in zijn voordracht, kan hij de ledenvergadering voorstellen het door hem voorgedragen lid te benoemen*
- De benoeming tot lid van verdienste of erelid geschiedt bij besluit van de ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.*
- Aan het benoemde erelid en/of lid van verdienste wordt een bij de benoeming behorend aandenken uitgereikt. Tevens zullen hun namen worden vermeld in het clubhuis.*

Ledenvergaderingen

Artikel 27

Voorstellen van leden moeten tenminste 8 dagen vóór het houden der vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en uiterlijk bij de aanvang der vergadering, aan de agenda worden toegevoegd. Later ingekomen voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij deze betrekking hebben op onderwerpen, welke reeds op de agenda staan vermeld. Het lid dat een voorstel heeft ingediend dient op de ledenvergadering persoonlijk aanwezig te zijn, of na schriftelijke opgave aan de secretaris een vertegenwoordiger aan te wijzen, om zijn voorstel toe te kunnen lichten. Indien het betreffende lid niet verschijnt op de ledenvergadering of geen vertegenwoordiger heeft aangewezen zal zijn voorstel niet aan de agenda worden toegevoegd.

Bestuursvergaderingen

Artikel 28

Bestuursvergaderingen worden gehouden:

- a. tenminste éénmaal in elk kwartaal
- b. op verlangen van de voorzitter
- c. op verlangen van tenminste drie bestuursleden.

Artikel 29

Een bestuursvergadering is rechtsgeldig, indien na oproep aan alle bestuursleden, uiterlijk 24 uur voor de vergadering, tenminste de helft aanwezig is.

Voorstel van orde

Artikel 30

Een voorstel van orde moet ogenblikkelijk in behandeling worden genomen.

Introductieregeling

Artikel 31

Indien de baanbezetting dit toelaat, kan het bestuur aan personen die geen lid zijn van de vereniging, voor een beperkte periode toestemming verlenen op de banen te spelen. Deze zogenaamde introducés hebben speelrechten van één der groepen senior- of juniorleden overeenkomstig hun leeftijd tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement en eventuele wijzigingen daarop, treden in werking 14 dagen na publicatie aan de leden.

Goedgekeurd in de bijzondere ledenvergadering van 16 december 1960
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 31 januari 1962
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 5 april 1976
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 23 november 1987
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 10 januari 1999
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 8 december 2003
Wijzigingen goedgekeurd door de ledenvergadering van 28 januari 2008